

UWV Broker Platform

Catalogus artikel

Versie 1.1, 19 augustus 2022

Doel en opbouw van dit document

In dit document staat hoe de leverancier artikelen moet aanleveren bij UWV. Het is belangrijk dat de leverancier zich heel precies aan de manier van aanleveren en het formaat van aanleveren houdt, om fouten te voorkomen. Als het aangeleverde bestand niet aan de gestelde eisen voldoet, dan krijgt de leverancier het bestand terug. De leverancier moet dan het bestand corrigeren en opnieuw aanleveren.

Dit document 'Catalogus artikel' bevat de volgende onderwerpen:

1. Proces
2. Manier van aanleveren
3. Formaat van aanleveren
4. Maateenheden

Vertrouwelijkheid

Dit document is vertrouwelijk. Kopiëren, vermenigvuldigen of verspreiden van dit document mag alleen met uitdrukkelijke toestemming vooraf van de contract- en leveranciersmanager/ leveranciersmanager/contractmanager van UWV en Onetrail.

Met het lezen van dit document gaat de leverancier akkoord er vertrouwelijk mee om te gaan, zoals hierboven is beschreven.

1 | Proces

UWV-medewerkers kunnen via PeopleSoft-eProcurement bestelaanvragen samenstellen door de beschikbare artikelen in PeopleSoft te selecteren en te bestellen. Na deze selectie en de eventuele interne goedkeuring wordt de inkooporder gemaakt en naar de leverancier gestuurd.

Het is dus van belang voor de leverancier en ook voor de bestelaanvrager dat alle artikelen (volgens contract) compleet en correct in PeopleSoft beschikbaar zijn. Zowel nieuwe artikelen als ook wijzigingen op bestaande artikelen moeten in het gevraagde formaat worden aangeleverd (zie de hoofdstukken 'Manier van aanleveren' en 'Formaat van aanleveren').

2 | Manier van aanleveren

Het is belangrijk dat de leverancier de artikelen aanlevert in Excel en daaraan de volgende naam geeft: Leveranciers-ID gevolgd door ‘_datum’ en een versienummer.

Het leveranciers-ID is het unieke ID(-nummer) van de leverancier in de administratie bij UWV. Bijvoorbeeld: ‘0000055760_17042014_v1’. Het leveranciers-ID kan de leverancier vinden in de e-mail waarmee de raamovereenkomst wordt verzonden.

Let bij het aanleveren op het versienummer. Mochten er fouten in het eerste aangeleverde bestand zitten, dan kan de leverancier een nieuw bestand met bovenstaande bestandsnaam en de toevoeging ‘_v2’ aanleveren.

De leverancier stuurt de artikelen via e-mail naar bureaubtb@uwv.nl

Wij controleren het artikelbestand na ontvangst en lezen het daarna in ons inkoopstelsel PeopleSoft in. Ook tijdens het inlezen volgen nog validaties. Dat gebeurt voordat de artikelen beschikbaar zijn voor bestellingen door UWV-medewerkers. De leverancier blijft zelf altijd eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de artikelinformatie. Wij raden de leverancier daarom aan de juistheid van de gegevens altijd te controleren. Dan treedt er geen vertraging op in het inleesproces en het beschikbaar stellen van nieuwe en aangepaste artikelen.

3 | Formaat van aanleveren

Lever het artikelbestand aan in Excel-formaat. In dit hoofdstuk staat een overzicht van de verplichte en optionele artikeldata. Ieder veld komt overeen met een kolom in het aan te leveren bestand.

Bekijk een [voorbeeld van een artikelbestand](#)

Het bestand kan zowel uit nieuwe artikelen (nog niet bekend bij UWV in PeopleSoft) als uit wijzigingen op bestaande artikelen bestaan.

<u>Element</u>	<u>Inhoud</u>	<u>Lengte</u>	<u>Nieuw/ Bestaand</u>	<u>Omschrijving</u>
INV_ITEM_ID	Character	18	Nieuw	Leeg laten. UWV geeft de artikelnummers uit zoals wij ze gebruiken. Het artikelnummer plaats de leverancier in het veld 'ITM_ID_VNDR'.
			Bestaand	** Geef het artikelnummer op zoals dat bekend is bij UWV.
ITM_STATUS_EFFDT	Date	10	Nieuw	De ingangsdatum waarop het artikel actief wordt. Let op: Formaat datum is MM/DD/YYYY.
			Bestaand	Idem.
DESCR60	Character	60	Nieuw	Omschrijving van het artikel. Let op: Dit is de omschrijving (de basis) die zichtbaar is in ons bestelsysteem voor de eindgebruiker.
			Bestaand	Idem
DESCR254_MIXED	Character	254	Nieuw	Lange omschrijving van het artikel. Laat de leverancier dit veld leeg, dan wordt de ingevulde waarde uit het veld 'DESCR60' overgenomen. Dit veld is ook voor de eindgebruiker beschikbaar voor uitgebreidere informatie.
			Bestaand	Idem
UNIT_MEASURE_STD	Character	3	Nieuw	*** Geef de maateenheidcode op zoals die bij UWV binnen PeopleSoft bekend is.
			Bestaand	Idem
CATEGORY_CD	Character	18	Nieuw	**** Geef de categoriencode op zoals die bij UWV binnen PeopleSoft bekend is.
			Bestaand	Idem
PO_AVAIL_DT	Date	10	Nieuw	De ingangsdatum waarop dit artikel beschikbaar is om in te kopen. Let op: Formaat datum is MM/DD/YYYY.
			Bestaand	Leeg laten

PO_UNAVAIL_DT	Date	10	Nieuw	De ingangsdatum waarop dit artikel niet meer beschikbaar is om in te kopen. Is deze datum niet bekend, dan kan dit invulveld leeg gelaten worden. Let op: Formaat datum is MM/DD/YYYY.
			Bestaand	Idem
ITM_ID_VNDR	Character	50	Nieuw	Het artikelnummer zoals het artikel bij de leverancier bekend is. Dit is ook het artikelnummer dat op de inkooporder voor de leverancier staat vermeld. Let op: Deze waarde gebruikt UWV als sleutelwaarde om wijzigingen door te voeren op bestaande artikelen. Dit is dus ook een verplicht veld.
			Bestaand	Idem
VENDOR_ID	Character	10	Nieuw	***** Geef het leveranciers-ID bij UWV op. Dit is de sleutel om de wijzigingen door te voeren. Er moet een exacte match zijn met de waarde in PeopleSoft. Dus ook met eventuele voorloopnullen. Het leveranciers-ID staat in de begeleidende e-mail bij de raamovereenkomst.
			Bestaand	idem
VNDR_LOC	Character	10	Nieuw	***** Geef de leverancierslocatie op zoals dat bekend is bij UWV. Dit is de sleutel om de wijzigingen door te voeren. Er moet een exacte match zijn met de waarde in PeopleSoft. De leverancierslocatie staat in de begeleidende e-mail bij de raamovereenkomst.
			Bestaand	idem
QTY_MIN	Number	16	Nieuw	Hier kan de leverancier de minimale bestelhoeveelheid aangeven. Laat de leverancier het veld leeg, dan wordt de waarde standaard op 1 gezet.
			Bestaand	idem
EFFDT_CATALOG	Date	10	Nieuw	Leeg laten
			Bestaand	De ingangsdatum waarop de prijswijziging ingaat. Let op: Formaat datum is MM/DD/YYYY.

PRICE_VNDR	Number	16	Nieuw	De prijs van het artikel per de aangegeven maateenheid. Let op: Formaat is 1234.95 of 1234,95.
			Bestaand	Als de prijs wijzigt, vul dan hier de nieuwe prijs van het artikel per de aangegeven maateenheid in. Let op: Formaat is 1234.95 of 1234,95. Een wijziging is altijd in combinatie met een nieuwe ingangsdatum. Deze geeft u aan in het veld EFFDT_CATALOG. Let op: Formaat datum is MM/DD/YYYY.
COMMENTS_254	Character	254	Nieuw	Geef hier het volledige webadres (URL) weer van een foto of plaatje van het artikel, als dat beschikbaar is.
			Bestaand	idem
VAT_CD	Character		Nieuw	Kies 1 van de onderstaande waarden: HOOG (21%) LAAG (9%) NUL (0%)
			Bestaand	idem

** De eerste keer (bij nieuwe artikelen) wordt het artikelnummer aangemaakt door PeopleSoft (UWV). Na iedere inleesactie sturen wij het gehele artikelbestand per leverancier in het bovenstaande formaat aan de leverancier terug. Alle UWV-artikelnummers staan hier dan ook in.

*** Maateenheden zijn als standaardwaarden vastgelegd. Alleen de beschikbare waarden zoals benoemd in hoofdstuk 4 'Maateenheden' in dit document mogen worden gebruikt.

**** Categoriecodes zijn als standaardwaarden vastgelegd. UWV stuurt u de categoriecodes via e-mail.

***** Het leveranciers-ID staat in de e-mail waarmee de raamovereenkomst wordt verzonden.

***** De leverancierslocatie staat in de e-mail waarmee de raamovereenkomst wordt verzonden.

4 | Maateenheden

Hieronder staat de lijst met beschikbare maateenheden in PeopleSoft. **Let op:** De combinatie van maateenheid en de omschrijving maakt de werkelijke hoeveelheid duidelijk. Een voorbeeld hiervan is 'Maateenheid = PAK' en 'Omschrijving' = pak (bijvoorbeeld 1 pak kopieerpapier van 500 vel)'.

Maateenheid code	Omschrijving
DOZ	Dozijn
DS	Doos
KBM	Kubieke meter m3
PAK	Pak
ST	Stuks
TPD	Tarief per dag
TPJ	Tarief per jaar
TPK	Tarief per kwartaal
TPM	Tarief per maand
TPW	Tarief per week
UUR	Uur
VKM	Vierkante meter m2